



Vrijeschool Christophorus
Kindercentrum & Basisonderwijs

Veiligheidsplan Vrijeschool Christophorus 2022



SOCIAAL VEILIGHEIDSPAN STICHTING PALLAS

Inleiding

In 2015 is de Wet- en regelgeving inzake *Sociale Veiligheid op de scholen* aangescherpt en heeft de overheid de onderwijsinspectie opdracht gegeven om vanaf augustus 2016 toe te zien op de naleving ervan. De overheid motiveert een en ander met de volgende tekst:

Een veilige omgeving is van groot belang voor kinderen om zich goed te kunnen ontwikkelen en te kunnen leren. De Arbowet en de Kwaliteitswet bieden kaders voor de veiligheid in algemene zin en iedere school is verplicht een veiligheidsplan te hebben. In het veiligheidsplan staat wat de school doet aan de fysieke veiligheid (inrichting van het schoolgebouw) en de sociale veiligheid (omgaan met bijvoorbeeld agressie en geweld). Maar, dit is niet voldoende. Scholen krijgen steeds meer te maken met complexe maatschappelijke problemen zoals (online) pesten, agressie, discriminatie, seksueel grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling en huiselijk geweld, radicalisering en antisemitisme. De wet is geen geheel nieuwe wet. Het gaat om aanpassingen van al bestaande wetten: de WPO, WEC, en WVO. Met de wet worden schoolbesturen verplicht zorg te dragen voor de sociale veiligheid op hun scholen. Zij mogen zelf bepalen hoe zij dit aanpakken.

De verplichtingen die Pallas heeft zijn:

1. Het voeren van sociaal veiligheidsbeleid
2. Het beleggen van de volgende taken bij een persoon:
 - coördineren van het beleid ten aanzien van pesten
 - fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten
3. De monitoring van de sociale veiligheid (waaronder ook het welbevinden valt) van leerlingen met een gestandaardiseerd instrument.

Uitgangspunten

Pallas werkt inzake de Sociale Veiligheid met de volgende uitgangspunten:

- Pallas wil aan kinderen, medewerkers, ouders en andere bij de school betrokken personen veilige scholen bieden.
- Pallas borgt de veiligheid mede door deze op de Pallascholen planmatig te bewaken middels de zogenaamde Risico Inventarisaties & Evaluaties.
- Pallas borgt de Sociale Veiligheid door op de Pallascholen op het volgende toe te zien:
 - o De school heeft schoolregels.
 - o De school heeft een pestprotocol.

- o De schoolleider of degene die hij of zij daarvoor aanwijst is de coördinator van pestbeleid.
- o De schoolleider is aanspreekpunt in het kader van pesten, in voorkomende gevallen kan de schoolleider, indien hij of zij op pesten aangesproken wordt, verwijzen naar een deskundige medewerker
- o De school voert de jaarlijkse monitor sociale veiligheid uit onder leerlingen. De monitor heeft de instemming van de (G)MR.
- o De school heeft binnen bovenstaande kaderafspraken de ruimte voor de eigen invulling en inkleuring van beleid en maatregelen die de sociale veiligheid op de school vergroten en borgen.

*Vastgesteld door College van Bestuur, na instemming van GMR, februari 2016
Na check in oktober 2021 verlengd met 4 jaar.*

INLEIDING-----	5
1 ZORG VOOR SOCIALE BINDING -----	7
1.1 Schoolregels -----	7
1.2 Pleinregels -----	9
1.3 Pestprotocol-----	10
1.4 Leerlingenzorg -----	10
1.5 Klachtenregeling-----	10
1.6 Vergroten van de betrokkenheid van de leerling -----	10
1.7 Vergroten van de betrokkenheid van de ouders-----	10
2 OMGAAN MET CALAMITEITEN -----	12
2.1 Kindermishandeling en seksueel misbruikte kinderen en stappenplan-----	12
2.2 Brandpreventie -----	12
2.3 Procedure bij brand-----	13
2.4 Procedure bij rampen -----	13
3 ZORG VOOR VEILIGE VOORZIENINGEN-----	15
3.1 Procedure bij ongelukken kinderen -----	15
3.2 Procedure bij ongelukken leerkrachten en personeel -----	15
3.3 Regels en coördinatie EHBO -----	16
3.4 Veilige plaatsing en controle speeltoestellen-----	16
4 SOCIALE VEILIGHEID LEERKRACHTEN EN PERSONEEL -----	17
4.1 Procedure agressieve leerling -----	17
4.2 Procedure agressieve ouders-----	17
4.3 Gedragscode voorkomen discriminatie -----	18
5 REGISTRATIE INCIDENTEN -----	19
6 THERMOMETER VEILIG CHRISTOPHORUS-----	19

Inleiding

Kinderen tussen de vier en twaalf jaar brengen per week ongeveer 28 uur op de basisschool door. Tijdens deze uren kan er veel gebeuren.

De kinderen leren lezen, schrijven en rekenen, maar er wordt ook geknutseld, gesport en gespeeld. Vooral bij de laatstgenoemde activiteiten zit een ongelukje in een klein hoekje.

Een kind kan bijvoorbeeld in zijn vingers snijden of uit het klimrek vallen. Het is logisch dat een school zich verdiept in deze problemen.

Je veilig voelen op school is een voorwaarde voor iedereen.

- Sociale veiligheid voor kinderen is belangrijk. Als er een veilig sociaal klimaat heerst in de klas of op school, dan hebben de kinderen de ruimte om zich te ontwikkelen. Ze ontdekken wat ze kunnen en beleven daar ook veel plezier aan. Als kinderen zich veilig voelen op een school zullen ze er ook graag naar toe gaan. Sociale veiligheid betekent voor kinderen dat ze zich veilig voelen en dat er goed met hun problemen omgegaan wordt.
- Sociale veiligheid voor leerkrachten is belangrijk: voor hen is het prettiger om in een veilige school te kunnen werken. Zij moeten zich ook veilig voelen en hun problemen moeten naar tevredenheid opgelost kunnen worden.
- Ouders kunnen hun kinderen met een gerust hart naar school sturen als zij weten dat de school veilig is. Zij moeten zichzelf echter ook prettig voelen op de momenten dat zij in de school zijn. Natuurlijk is het ook voor bezoekers belangrijk dat het binnen de school sociaal veilig is. Zij kunnen hun bezigheden dan op een geruste manier verrichten.

Het pedagogische klimaat is van belang. Als de sfeer in de klas en in de school goed is, spreek je van een goed pedagogisch klimaat. De leerkrachten gaan op een leuke manier met elkaar en met de kinderen om. Als het pedagogisch klimaat goed is, dan is dat een goede voorbereiding op een sociaal veilige school.

Het veiligheidsgevoel heeft te maken met de manier van omgang met elkaar.

Kinderen willen dat iedereen goed met ze omgaat, maar zij moeten ook leren goed met andere kinderen om te gaan. Om deze reden is het belangrijk dat kinderen sociaal vaardig worden.

De meeste ouders besteden hier de nodige aandacht aan, maar ook op de basisschool is het belangrijk daar aandacht aan te besteden.

De kern van de veiligheid in de omgang met elkaar heeft vooral ook veel te maken met respect. Het respectvol omgaan met elkaar. Dit betekent dat de kinderen elkaar geen pijn mogen doen, zowel lichamelijk als geestelijk. En dit geldt niet alleen voor kinderen, maar ook voor ouders en leerkrachten. Kinderen horen respectvol om te gaan met hun ouders en met de leerkrachten. En de leerkrachten en ouders horen ook goed om te gaan met de kinderen.

Het niet respectvol omgaan met elkaar gebeurt vaak in de vorm van pesten. Kinderen ervaren pesten als iemand met opzet iets tegen ze doet, wat ze vervelend vinden. Bijvoorbeeld zogenaamde grapjes, spullen afpakken, bijnamen geven, duwen, vechten, buitensluiten, bang maken. Dit komt in de klassenpraktijk dagelijks voor en het is wenselijk dat het zoveel mogelijk voorkomen wordt. Toch is er in deze gevallen niet echt sprake van pesten.

Deskundigen spreken van pesten als er sprake is van een machtsverschil, van langdurigheid, van schade en van opzet. Maar of het nu echt pesten is of flink plagen: als het slachtoffer zich onveilig voelt is het hoog tijd dat er iets aan gedaan wordt.

Wij willen als school een sociale gemeenschap zijn, waarin leerlingen in openheid, eigenheid en veiligheid kunnen ontwikkelen tot vrije mensen, door eerbied en liefde voor de mens en de aarde. Wij willen als leerkrachten en medewerkers van de school in onze kwetsbaarheid, kracht en veiligheid als vrije mensen voor de leerlingen kunnen staan, om hen op deze ontwikkelingsweg te kunnen begeleiden. Wij willen een veilig sociaal klimaat op onze school dan ook centraal stellen: als voorwaarde voor onderwijzen, samenwerken en leren.

Binnen een school kun je daarvoor regels opstellen. Deze regels staan dan in het teken van respectvol omgaan met elkaar.

1 Zorg voor sociale binding

School doe je samen, iedereen doet mee!

1.1 SCHOOLREGELS (VOOR OUDERS EN KINDEREN)

Afmelding zieke kinderen

Telefonisch afmelden kan telefonisch tussen 8.00 en 8.30 uur of door in te spreken op het antwoordapparaat. Als er niet wordt afgemeld, wordt u door ons gebeld ter controle (er zou onderweg iets gebeurd kunnen zijn). Afmeldingen niet via de mail of via een bericht op het telefoonnummer van een teamlid doorgeven s.v.p.

Allergie

Als uw kind allergisch is (voor bijv. wespensteken), wordt u verzocht dit mee te delen aan de klassenleerkracht.

Auto's

Auto's niet aan de stoeprand bij het zebrapad parkeren, dit veroorzaakt een onveilige situatie en u riskeert een bon. Alleen parkeren in op de parkeerplaats aan de overzijde van de straat, in de parkeervakken naast de school of in de wijk.

Fietsen

Op het schoolplein wordt niet gefietst. Fietsen worden in de fietsenstalling gezet.

Honden

In principe komen er geen honden (of andere dieren) in de school, i.v.m. allergie van sommige kinderen. In overleg, voor een spreekbeurt of andere plausibele reden, wordt dit in overleg met schoolleider / leerkracht besproken. Zij hebben zicht op kinderen die allergisch zijn.

Kwartier voor en na

Kinderen gaan voor schooltijd zelfstandig het gebouw in en ontmoeten de leerkracht in hun eigen klas. Aan de einde van de dag laat de leerkracht de kinderen op het schoolplein naar buiten gaan.

Kleuters worden door hun ouders in de klas gebracht en na schooltijd ook weer in de klas opgehaald. Tot een kwartier na schooltijd is er toezicht op het schoolplein en worden kinderen aangesproken op de geldende schoolregels.

Mobiele telefoon

Indien kinderen een mobiele telefoon mee naar school brengen is deze in school uitgeschakeld en wordt ingeleverd bij de leerkracht of blijft in de tas op de gang. Na school wordt deze pas buiten de poort weer ingeschakeld.

Nablijven

Als een kind langer dan 5 minuten moet nablijven belt de leerkracht of de administratief medewerker de ouders ter informatie.

Overblijven

Al onze kinderen blijven tussen de middag over. Er wordt gezamenlijk gegeten, samen met de leerkracht in de klas. Bij het buiten spelen is er toezicht uitgevoerd door teamleden.

Pesten

Pesten is een onderwerp waar we op school goed en vooral tijdig aandacht aan besteden. Het is belangrijk dat signalen gemeld worden bij de leerkracht zodat er snel gehandeld kan worden, daar niet alles door de leerkracht wordt gezien.

De schoolleider is coördinator pestbeleid.

Op school wordt ook het pestprotocol toegepast:

- De leerkracht neemt maatregelen tegen het pesten.
 - Hij/zij stelt de collega's en coördinator pestbeleid op de hoogte.
 - Hij/zij stelt de ouders van de pester(s) en de gepeste leerling op de hoogte.
 - De leerkracht stelt een plan van aanpak op en bespreekt dit.
 - Binnen de klas wordt het probleem aan de orde gesteld en werkt men aan een veilig klimaat om voortaan het pesten te voorkomen
- Zie verder het pestprotocol (bijlage 1 Protocol Gewenst gedrag).

Rennen

Buiten rennen we, binnen niet.

Roken

Het is verboden in de school of op het schoolterrein te roken. Ook tijdens schoolse activiteiten en jaarfeesten is roken niet toegestaan.

Schoolbegin

Kinderen gaan voor schooltijd, vanaf 8.15 uur, zelfstandig het gebouw in en ontmoeten de leerkracht in hun eigen klas. De jassen en tassen worden aan de kapstok opgehangen, schoenen worden netjes onder de kapstok gezet en de sloffen worden aan gedaan. De les start om 8.30 uur.

Na schooltijd laat de leerkracht de kinderen via de schoolpleindeur naar buiten.

Kleuters worden door hun ouders in de klas gebracht en na schooltijd ook weer in de klas opgehaald. Vanuit pedagogisch oogpunt is het fijn als dit breng- en haalmoment vlot verloopt. Tot een kwartier na schooltijd is er toezicht op het schoolplein en worden kinderen aangesproken op de geldende schoolregels.

Skeelers/skateboard e.d.

Op het schoolplein en in de school mag alleen worden geskeelerd met de alle bijbehorende beschermmiddelen. Skateboarden zijn niet toegestaan.

Snoep

De kinderen nemen geen snoep – dus ook geen kauwgum – mee naar school.

Speelgoed

Kinderen nemen geen speelgoed mee naar school.

Te laat komen

Het is prettig om allemaal tegelijk en op tijd te kunnen beginnen. Laatkomers verstoren de lessen die al begonnen zijn. We willen u dringend verzoeken op tijd naar school te komen. Te laat komen valt onder ongeoorloofd verzuim. Indien dit te vaak voorkomt dient het gemeld te worden bij de leerplichtambtenaar. Kinderen horen op tijd op school te zijn. Mocht een kind in drie weken tijd 3x te laat zijn, dan wordt u hierover aangesproken door de leerkracht. Als het daarna blijft voorkomen volgt er een brief vanuit de schoolleiding en moet er melding gedaan worden bij de Leerplichtambtenaar. Zie bijlage 2 protocol verzuim leerlingen.

Telefoneren

In geval van nood kunnen kinderen naar huis bellen met de schooltelefoon, echter alleen na toestemming van de leerkracht.

1.2 PLEINREGELS

- Eten en drinken doen we alleen in de klas, fruit kan buiten opgegeten worden
- De leerkracht geeft aan wanneer de pauze begint en eindigt, er is een gezamenlijk belsignaal
- We gaan respectvol om met het groen op het schoolplein.
- Balspelen doen we alleen met softballen.
- We fietsen niet op het plein.
- We gebruiken geen mobiele telefoons of andere devices op het plein.
- Het zand houden we in de zandbak.
- Buitenspeelgoed gebruiken waar het voor bedoeld is.
- Op het trefbalveld hebben kinderen die het spel spelen voorrang.
- Buiten kunnen we rennen: in de school wordt niet gerend.
- We lopen rustig en zachtjes door de gangen van school.
- Pesten doen we niet.
- We doen elkaar geen pijn.
- We kennen de stopregel: als iemand 'stop' zegt dan stop je meteen.
- Naar binnen tijdens de pauze? Eerst aan de pauzewacht vragen.
- Bij slecht weer stemmen de leerkrachten af of we wel of niet naar buiten gaan.
- Zodra de bel gaat aan het eind van de pauze: eerst gezamenlijk opruimen vervolgens verzamelen in de rij op de afgesproken plaats en wachten tot de leerkracht de klas komt halen.
- De schoenen zijn schoon voor we naar binnen gaan.

SOCIAL MEDIA

Op onze school zijn wij ons ervan bewust dat sociale media een onlosmakelijk onderdeel zijn van de huidige samenleving en de leefomgeving van onze medewerkers, leerlingen, hun ouders en andere belanghebbenden zoals o.a. omwonenden en relaties als bijvoorbeeld de gemeente.

Sociale media bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van Vrijeschool Christophorus. Het is daarbij van belang te beseffen dat social media berichten ook (negatieve) gevolgen kunnen hebben. Om deze reden vragen wij alle betrokkenen bewust met social media om te gaan. Essentieel vinden wij het dat, net als in bij communicatie in het echte leven, de school en de gebruikers van social media de afgesproken omgangsregels in acht blijven nemen.

Middels dit protocol willen wij duidelijkheid scheppen over hoe wij als werknemers, ouders, leerlingen en andere betrokken op school omgaan met social media. Zie bijlage 3 Protocol sociale media.

1.2 PESTPROTOCOL

Pesten is een onderwerp waar we op school aandacht aan besteden. Toch is het belangrijk dat signalen gemeld worden bij de leerkracht zodat er adequaat gehandeld kan worden. Zie bijlage 1 Protocol gewenst gedrag.

1.3 LEERLINGENZORG

Op Christophorus maken we gebruik van een Zorgprotocol, zoals te vinden in de schoolgids, dit is onderdeel van het schoolplan en in beheer van onze Intern Begeleider.

1.4 KLACHTENREGELING

De school is wettelijk verplicht een klachtenprocedure vast te leggen. Inzage in de volledige klachtenregeling is mogelijk bij de administratie van onze school.

Onze school is aangesloten bij de Landelijke Klachten Commissie van de Vereniging voor Bijzondere Scholen te Den Haag. Adres: Postbus 95572, 2509 CN, Den Haag.

In iedere klassenmap zit de klachtenprocedure van Stichting Pallas. De ouders kunnen hem downloaden via de website www.stichtingpallas.nl of hem ophalen bij de administratie.

1.5 VERGROTEN BETROKKENHEID VAN DE LEERLING

Voorbeelden voor het vergroten van de betrokkenheid van de leerling bij de school:

- Een stukje schrijven in de schoolkrant of op Isy.
- Samen verantwoording dragen voor de verzorging van het schoolgebouw, de klas en het plein.
- Betrokken zijn bij de jaarfeesten en meedoen lespresentatie op het podium, de open inloopochtenden, schooltoernooien, bazaar enz.
- Samen met klasgenoten en leerkracht regels opstellen en naleven m.b.t. de sociale veiligheid in de klas.

1.7 VERGROTEN BETROKKENHEID VAN DE OUDERS

Christophorus is trots op haar identiteit en haar eigen(wijze) filosofie over het opgroeiende en lerende kind. De nadruk ligt op benadering van het totale kind, op een gezonde emotionele ontwikkeling, op leren op zijn tijd, op ruimte voor spel enz.

Leerkrachten die voor de Vrijeschool kiezen, doen dat bewust.

Ook van ouders die hun kinderen op de Vrijeschool brengen, wordt betrokkenheid verwacht. Opvoeden, dat doe je samen met de leerkracht en daar kiezen we bewust voor.

Ouders vervullen onmisbare taken in deze leergemeenschap, waarbij ze hun professionaliteit, talenten en enthousiasme inzetten.

Bijv. het schoonhouden van de school, waardoor dat geld voor pedagogische extra's kan worden ingezet.

Alles met het doel een voedende leeromgeving voor onze kinderen neer te zetten. Deze manier van werken heeft niet alleen een financiële kant, het is duidelijk dat ze ook het gemeenschapsgevoel enorm stimuleert. En dat stimuleert de ouderbetrokkenheid weer. Wij denken dat dit prettiger en beter is voor onze kinderen. Het is misschien even wennen. We willen geen leerfabriek, maar een leergemeenschap zijn. Vanuit de vrije school visie is dit een fijne manier van samenwerken en kunnen we met elkaar een goede leergemeenschap vormen.

Verwachte participatie bij:

- Het mee organiseren van het toegewezen jaarfeest door de klas waarin uw kind zit, gecoördineerd door de klassenouders.
- Het zoveel als mogelijk bezoeken van de klassen- en schoolouderavonden, waar over de schoolvoortgang, ontwikkelingen en actuele thema's bericht wordt.
- Het schoonhouden van een van de klassen waarin een kind van u zit, volgens een rooster dat voor de klas is vastgesteld.

Vrijwillig meedoen met zinvol, boeiend en afwisselend ondersteunend schoolwerk zoals:

- meehelpen bij activiteiten in de klas
- klassenouderschap
- hand- en spandiensten in allerlei commissies
- bestuurswerk
- schoolkrant
- kinderen halen en/of brengen bij excursies
- de bazaar of markt
- paradijs-, kerst-, driekoningenspel
- tuinwerk
- de schoolgangen sfeervol aankleden
- seizoentafel in de klas inrichten
- materiaal aanleveren voor (seizoen)activiteiten
- lezingen mee organiseren
- in het koor zingen
- iets bakken/kopen voor een ouderavond enz.

2 Omgaan met calamiteiten

2.1 MELDCODE KINDERMISHANDELING EN HUISELIJK GEWELD

Sinds 1 juli 2013 moeten organisaties en zelfstandige beroepsbeoefenaren op grond van de Wet verplichte Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling een meldcode in dit kader hanteren. De beroepskracht doorloopt de stappen van de meldcode als hij of zij vermoedens heeft van huiselijk geweld of kindermishandeling. Het gaat hierbij niet alleen om vermoedens van fysiek geweld, maar ook om vermoedens van psychisch of seksueel geweld en vermoedens van verwaarlozing. Tot op heden hebben wij als Stichting Pallas gebruik gemaakt van de meldcode zoals die in de branche kinderopvang is opgesteld. Omdat de meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling per 1 januari 2019 is verbeterd en aangescherpt, hebben we als Stichting Pallas met deze verandering in de wet besloten onze eigen meldcode op te stellen. De meldcode bestaat onder andere uit een stappenplan waarin staat hoe de beroepskracht kindermishandeling kan signaleren en melden. Er is een afwegingskader in opgenomen waardoor de beslissing om al dan niet te melden bij Veilig Thuis ondersteund wordt en bovendien wordt de eigen hulpverlening erin betrokken.

De meldcode is te vinden in de klassen map bij de leerkrachten en op de website van stichting Pallas. Zie bijlage 4 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.

Rouw en verlies.

Soms weet je al een tijdje dat het slechte bericht eraan komt, een andere keer is het een donderslag bij heldere hemel: iemand overlijdt, een kind uit je groep, één van de ouders, een collega. De schok is altijd groot. En ondanks het verdriet moet er een heleboel gebeuren.

In dit protocol willen we alvast de eerste informatie geven, op een rijtje zetten welke stappen we moeten ondernemen, waar informatie ligt en welke boeken gebruikt kunnen worden bij rouwverwerking. Zie bijlage 5 Rouwprotocol.

2.2 BRANDPREVENTIE

Tijdens de Advents- en Kersttijd en andere jaarfeesten branden er in school soms waxinelichtjes en kaarsen. Gezellig maar ook gevaarlijk.

Ter voorkoming van ongelukken zijn er daarom de volgende maatregelen gedurende de periode dat er waxinelichtjes en kaarsen branden in de school. Zie bijlage 6 Omgaan met vuur.

1. Nooduitgangen controleren.
2. In de klas naast de deur staat een emmer met water of zand.
3. Waxinelichtjes altijd in glazen jampotjes of op schoteltjes met zand op de bodem.
4. Geen open brandende lichtjes op vensterbanken waar gordijnen hangen.
5. Geen lucifers binnen het bereik van kinderhanden.
6. De ruimte waar brandende lichtjes zijn niet verlaten.
7. Degene die als laatste de school verlaat, controleert de verschillende ruimtes.

8. Geen lichtjes op plaatsen waarnaast of waarboven doeken hangen. Op de jaartafel de lichtjes altijd in jampotjes op een afstand van minimaal 30 cm van opgaande kleden. Deze kleden mogen niet in enigerlei vorm boven de lichtjes hangen.
9. Bij het Sint Maartensfeest steken we de lantaarns buiten aan.

2.3 PROCEDURE BIJ BRAND

- Als het brandalarm afgaat of er wordt een brand gesignaleerd die niet zelf te blussen is wordt begonnen met ontruimen. Het ontruimingsplan gaat in werking. Zie bijlage 7 Ontruimingsplan.
- Twee keer per schooljaar vindt er een ontruimingsoefening plaats om de kinderen en medewerkers voorbereid te laten zijn op een eventuele snelle evacuatie.

Voor alle leerkrachten geldt:

- Het is belangrijk om rustig te blijven!
- Je gaat met je klas naar de verzamelplek (Het groene terrein naast/achter Peter Brouwers).
- Volg de instructies van de HBHV-er op!
- **Zorg dat je de leerlingenlijst (om te checken of alle kinderen er zijn) en pen mee neemt, je telefoon en je sleutelbos.**
- Je moet er zeker van zijn dat alle kinderen mee zijn gekomen naar die plek. Is er iemand vermist; meldt dit aan een HBHV-er.
- Wacht op nadere instructies van de HBHV-er en houdt de kinderen rustig. Verlaat de verzamelplek niet zonder toestemming.
- Bij mededeling dat we het pand meteen moeten verlaten: geen schoenen en jassen aan of tassen mee!

2.4 PROCEDURE BIJ RAMPEN

Explosie:

- 1 Doorgeven aan HBHVer.
- 2 Brandweer bellen: 112.
- 3 Direct ramen en deuren sluiten.
- 4 De rest van de procedure is hetzelfde als bij brand (punt 2.3).

Vrijkomen gevaarlijke stoffen door een ongeval buiten het schoolgebouw:

- Deuren en ramen sluiten
- Wachten op nadere instructie van de HBHVer

Watersnood:

Als de Gemeente Roermond ontruimd moet worden zijn ook de scholen gesloten. Is de duur langer dan enkele dagen, dan gaat de gemeente met de inspectie kijken naar opvang in andere gemeenten. De gemeente neemt hierover contact op met de schoolleider, vraagt eerst of de school zelf opvangmogelijkheid buiten Roermond heeft. De gemeente zorgt (met politie) voor vervoer (bussen).

Bommelding:

- informeer naar de situatie
- informeer de schoolleiding
- waarschuw via 112 de politie
- evalueer de melding met de politie en de schoolleiding
- laat bij beslissing “overgaan tot ontruiming” de bedrijfshulpverleningsploeg alarmeren
- verzorg de briefing voor de bedrijfshulpverleners
- laat ontruimingsalarm maken
- neem de algehele leiding over de ontruiming op zich

Algemeen

- zorg, indien noodzakelijk, voor opvang van de bedrijfshulpverleningsploeg
- controleer, na de inzet, of het ongeval rapport is ingevuld
- verzorg de rapportage (bijlage 7 Ontruimingsplan)

En verder:

- controleer bij een ontruiming, als personeel en scholieren en bezoekers vertrokken zijn, of er niemand is achter gebleven
- laat ramen en deuren openstaan of zet deze open
- start geen zoekactie naar een mogelijk explosief
- zorg op de verzamelplaats voor opvang en appél onder personeel en scholieren

3 Zorg voor veilige voorzieningen

3.1 PROCEDURE BIJ ONGELUKKEN VAN KINDEREN

Te onderscheiden:

- 1 Lichte verwondingen of beginnende ziekte
- 2 Verwondingen waarbij een arts ingeschakeld moet worden
- 3 Zware verwondingen
- 4 Kind-afhankelijke calamiteit

1 Lichte verwondingen of beginnende ziekte

- a. Bij lichte verwondingen voorzieningen treffen passend bij de aard van de verwonding. Ouders op de hoogte brengen van de oorzaak, als dat zinvol is. Dit wordt vaak erg op prijs gesteld.
- b. Bij beginnende ziekte als daartoe aanleiding is, de ouder vragen het kind op te halen.

2. Verwondingen waarbij een arts ingeschakeld moet worden

- a. Eerste hulp verlenen conform EHBO-voorschriften.
- b. Ouders bellen. Uitgebreide telefoonlijst is in de klas aanwezig, extra telefoonnummers van bijv. werk in de ordners bij de administratie.
- c. Indien nodig : ouders bellen met de vraag om met kind naar een eigen huisarts gaan.

3. Zware verwondingen

- a. Eerste hulp verlenen conform EHBO-voorschriften.
- b. Ambulance laten bellen: 112.
- c. Afgesproken wordt, wie er mee gaat met de gewonde leerling.
- d. Ouders bellen.

4. Kind afhankelijke calamiteiten

Zoals o.a. bij astma, allergie, enz.

In deze gevallen de ouders vragen (die dat ook aan de huisarts kunnen vragen) op papier te zetten hoe te handelen bij een aanval en indien nodig te zorgen dat medicijnen op school aanwezig zijn en een formulier voor het toedienen van de medicijnen in laten vullen.

Telefoonnummers staan in de telefoon en in de leerlingenlijst; extra telefoonnummers van bijv. werk van ouders in de ordners bij de administratie.

3.2 PROCEDURE BIJ ONGELUKKEN LEERKRACHTEN EN PERSONEEL

Hierbij volgen we dezelfde procedure als bij de kinderen, met dien verstande dat de volwassenen indien mogelijk zelf contact opnemen met thuis en/of huisarts.
Zo nodig wordt de leerkracht begeleid naar de huisarts.

3.3 REGELS EN COÖRDINATIE EHBO

- In de keukenkast in de EHBO koffer is aanwezig: pleisters en diverse verband en verzorgingsmiddelen, arnica- en calendulazalf. Hiermee kunnen de meeste aandoeningen worden verzorgd. Als een van deze zaken op is: melden bij de conciërge.
- Is bovengenoemde niet voldoende aanwezig, dan gaan de kinderen naar de conciërge.
- Kinderen mogen de EHBO-kist nooit alleen gebruiken.

BHVers Christophorus: Eveline, Alexandra, Gerrie, Laurien, Annemarie, Claudia. Leerkrachten zijn op de hoogte wie de BHV-ers zijn. Namen veranderen nog wel eens.

3.4 VEILIGE PLAATSING EN CONTROLE SPEELTOESTELLEN

Scholen die speeltoestellen beheren, moeten rekening houden met de wettelijke regeling 'Besluit veiligheid van attractie- en speeltoestellen'. Dat besluit stelt onder andere eisen aan het ontwerp, het fabricageproces en aan onderhoudswerkzaamheden.

Voor Christophorus en andere Pallasscholen worden speeltoestellen gecontroleerd door (Alexandra Wolters, gecertificeerd controleur).

Er wordt een logboek bij gehouden.

4 Sociale veiligheid leerkrachten en personeel

4.1 PROCEDURE AGRESSIEVE LEERLINGEN

Wat te doen als een leerling verbaal agressief of handtastelijk wordt?

- Ga niet in discussie. Zeg duidelijk dat dit gedrag moet stoppen. Blijf dit herhalen (techniek kapotte grammofoonplaat). Zorg voor oogcontact. Zeg niet wat je niet wilt: 'Ik wil niet dat jij...' Meestal helpt dat toch niet. Humor helpt vaak, spot of cynisme niet.
- Blijf rustig en reageer niet op emotionele uitspraken, ook niet als ze tegen jou als persoon gericht (beledigend) zijn. Bedenk: 'De leerling heeft een probleem, jij niet'.
- Ga niet in op dreigementen. Negeer ze en blijf zelf correct. Word niet zelf handtastelijk. Dat versterkt de agressie juist en kan tot ongewenste gevolgen leiden.
- Gebruik zelf geen fysiek geweld, tenzij uit zelfverdediging. Beheers je. Jij bent de volwassene die kan zorgen dat de zaak niet escaleert. Als je dat lukt, verdien je het respect van de leerlingen.
- Laat de leerling zo nodig eerst stoom afblazen. Herhaal daarna rustig wat je wilt dat hij doet\ (nablijven na de les, het lokaal verlaten om af te koelen, melden bij de directie).
- Laat een leerling altijd in zijn waarde, val hem nooit persoonlijk aan. Bedenk: 'Verbaal geweld is een teken van onmacht en zwakte'. Doe daar dus niet aan mee.
- Als alles achter de rug is, geef jezelf dan een compliment voor je aanpak. Lukt dat niet, zoek dan na de les contact met iemand waarbij je je kunt afreageren.
- Controleer of de leerling de gemaakte 'afspraken' is nagekomen. Kies zorgvuldig de straf die je oplegt. Zie straf als een pedagogisch middel, niet als een uiting van je frustratie.
- Bereid je voor op de volgende keer dat de leerling weer in de les komt. Hoe reageer je (áls je reageert)? Schep voor de leerling en voor jezelf een veilig klimaat.
- Ga na wat je een volgende keer in zo'n situatie misschien anders zou doen en waarom. Hoe had je het misschien kunnen voorkomen?
- Denk ook eens aan de zogenaamde uitgestelde reactie. Dit is zoals de naam zegt niet op agressief gedrag reageren en er later op terugkomen.
- Met betreffende ouders bespreken.
- Kort verslag ervan maken.

SCHORSING EN VERWIJDERING.

Wanneer bovenstaande niet werkt en ook gesprekken zijn geweest met de schoolleider en de interventies helpen niet kan er besloten worden tot schorsing of verwijdering. Dit gebeurt als veiligheid van leerlingen en medewerkers in geding komen. Hier onder staat de schorsing en verwijderingsprotocol van Stichting Pallas.

Zie bijlage Schorsing en verwijdering. (nog in ontwikkeling)

4.2 PROCEDURE AGRESSIEVE OUDERS

Wat te doen bij agressie van ouders?

Te allen tijde: Voer het gesprek met twee mensen. Kijk of er een vluchtroute is in de gespreksruimte en zet een tafel tussen jou en de ouder(s) Geef aan collega's aan dat er een gesprek plaats vindt en geef aan waar dat gesprek plaats vindt.

1. Bij 'doordrukgedrag' van een ouder: ophouden met argumenteren, de wil van de ouder erkennen en grenzen stellen.
2. Bij 'boos gedrag' van een ouder: erkennen van de emotie. Pas als deze weg is, kunnen de argumenten naar voren komen.
3. Bij 'doorgeschoten gedrag' van een ouder: rustig, beslist en kort reageren op het gedrag, alvorens je weer teruggaat naar het onderwerp.
4. Bij fysiek geweld van een ouder: de boodschap geven dat je niet mee doet met deze machtsstrijd, je blijft wel in contact.

In team bespreken en met schoolleider. Er volgt altijd een gesprek met ouders en schoolleider naar aanleiding van dit gedrag, dit wordt vastgelegd.

Kort verslag er van maken. Zie bijlage 8 Gedragscode voor ouders.

a. GEDRAGSCODE VOORKOMEN DISCRIMINATIE

Discriminatie kan op verschillende zaken betrekking hebben. Te denken valt aan: huidskleur, levensovertuiging, seksuele voorkeur, volksgewoonte zoals kleding en voedsel, op grond van ziekten, enz.

Het volgende wordt van iedereen binnen de school verwacht:

- Het personeel, de leerlingen en hun ouders worden gelijkwaardig behandeld.
- Er wordt geen discriminerende taal gebruikt.
- Er wordt voor gezorgd dat er in school geen discriminerende teksten en/of afbeeldingen voorkomen op posters, in de schoolkrant, in te gebruiken boeken, e-mail, e.d.
- Er wordt op toegezien dat leerlingen en ouders t.o.v. medeleerlingen en hun ouders en medewerkers van de school geen discriminerende houding aannemen in taal en gedrag.
- De leerkracht, leerling en ouders nemen duidelijk afstand van discriminerend gedrag en maken dit ook kenbaar.
- Bij discriminatie door personeel wordt het personeelslid door de directie uitgenodigd voor een gesprek. Bij het herhaaldelijk overtreden van de gedragsregels wordt melding gedaan bij het bestuur, dat vervolgens bepaalt of en zo ja, welke disciplinaire maatregelen er worden genomen.
- Bij discriminatie door vrijwilligers, stagiaires, ouders en/of leerlingen worden deze uitgenodigd door de directie voor een gesprek. Bij herhaaldelijke overtreding van de gedragsregels wordt melding gedaan bij het bestuur, dat vervolgens bepaalt of en zo ja,

welke maatregelen er worden genomen. In het uiterste geval kan hierbij gedacht worden aan schorsing of verwijdering/ontzegging van betrokkene tot de school en het schoolterrein.

b. GEDRAGSCODE PERSONEEL

Wij willen als school een goed werkklimaat. Daarom zijn er ook afspraken gemaakt voor het personeel. Zie bijlage 9 Gedragscode voor leraren.

5 Registratie Incidenten

De leerkracht is verantwoordelijk voor het doorgeven van incidenten.

De leerkracht is verantwoordelijk voor het registreren en de intern begeleider is verantwoordelijk voor het bewaren van deze registratie. Zie registratie formulier als bijlage 10 Registratie incidenten leerlingen.

6 Vragenlijst en Thermometer 'Veilig Christophorus'.

Jaarlijks worden de vragenlijst vanuit de methode Regenboog bij alle kinderen afgenomen in klas 3 en 4. Afhankelijk van de uitslagen wordt een plan van aanpak opgesteld om het veilige schoolklimaat te verbeteren. Na evaluatie (tussen leerkracht, de kinderen en/of schoolleider) wordt bepaald of het plan bijgesteld dient te worden.

In klas 5 en 6 wordt de vragenlijst van SCOL afgenomen, bij leerkracht en leerlingen. In klas 4 vult alleen de leerkracht deze vragenlijst in. De resultaten hiervan worden met de stafmedewerker kwaliteit én met de inspectie gedeeld. Ook hier wordt een eventueel plan van aanpak opgesteld mocht dit nodig zijn.